



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
**PROVINCIA DI TERAMO**

# **REGOLAMENTO**

**PER L'USO E LA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA PUBBLICHE  
A PAGAMENTO**

## **Art. 1**

### *Oggetto del regolamento*

1. Nel Comune di Roseto Degli Abruzzi sono istituiti parcheggi a pagamento non custoditi, secondo l'art. 7 del nuovo codice della strada;
2. Le zone a pagamento sono evidenziate con apposita segnaletica e delimitate da strisce orizzontali di colore blu;
3. Il presente Regolamento disciplina le modalità d'uso e la gestione dell'attività dei parcheggi a pagamento non custoditi che sarà svolta secondo le norme del presente regolamento, al quale gli utenti/clienti dovranno attenersi;

## **Art. 2**

### *Individuazione delle aree*

1. La Giunta Comunale, con proprio provvedimento, è autorizzata ad individuare le aree da destinare alla sosta a pagamento nel rispetto della normativa in materia;

## **Art. 3**

### *Gestione del servizio*

1. Il servizio di controllo e della gestione della sosta regolamentata a pagamento non custodito, viene operato mediante concessione a ditte abilitate previo bando di gara.

## **Art. 4**

### *Disciplina delle tariffe*

1. La Giunta Comunale, con le modalità previste dall'ordinamento contabile e dalle disposizioni finanziarie, provvederà, con proprio provvedimento, in sede di approvazione del bilancio di previsione, alla determinazione delle tariffe per la sosta a pagamento, sia orario che in abbonamento, ivi comprese eventuali agevolazioni e/o esenzioni, anche riferite a eventi, manifestazioni.
2. Le tariffe orarie possono essere diversificate nelle diverse zone della città e possono essere previste autorizzazioni annuali, a carattere oneroso, per la sosta dei residenti, domiciliati, lavoratori, studenti;
3. Le autorizzazioni annuali non danno diritto a stalli riservati;
4. La tariffa non potrà essere inferiore ad € 0,50 per ogni trenta minuti di sosta;
5. Il pagamento della sosta è in vigore tutti i giorni feriali dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle 20:00;
6. La Giunta Comunale è altresì autorizzata, a decidere di prolungare l'orario di sosta a pagamento nelle giornate festive e/o oltre le ore 20:00, anche per periodi limitati nel tempo;
7. Al di fuori degli orari di cui al comma 5 nonché negli ulteriori periodi stabiliti ai sensi del comma 6, la sosta è da considerarsi libera senza il pagamento di alcuna tariffa;
8. Gli orari e le tariffe dovranno essere esposti nei luoghi di sosta ed essere ben visibili al pubblico;
9. Sono esentati dal pagamento della tariffa i mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, del Comune, dei VV.FF. e Ambulanze ai quali dovrà essere garantita la possibilità di usufruire delle aree di

sosta, esclusivamente per motivi di servizio, e per tutto il tempo necessario all'espletamento del servizio stesso;

#### **Art. 5**

##### *Modalità di pagamento della tariffa*

1. La sosta dei veicoli è subordinata al pagamento della sosta, in modo anticipato, come da tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale;
2. Il pagamento della sosta non deve essere inferiore alla tariffa stabilita;
3. Gli autoveicoli, per accedere al posteggio, dovranno essere munite di uno dei seguenti titoli:
  - a. Ticket del parcometro attestante l'avvenuto pagamento della sosta, ottenibile mediante l'utilizzo di appositi dispositivi di controllo della durata degli stazionamenti (parcometro);
  - b. Ricevuta di pagamento della sosta rilasciatoa da personale autorizzato e tratto da bollettario numerato cronologicamente;
  - c. **Modalità alternative di pagamento, definite dall'Ente o dal gestore delle aree di sosta a pagamento, (a mero titolo esemplificativo: "gratta e sosta", abbonamenti, pagamento con sms, etc.)**
4. L'utilizzo dei parcometri è disciplinato e sanzionato ai sensi degli artt. 7 e 157 del D.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i., successivamente indicato "Codice" o semplicemente "C.d.S.";
5. La sosta a pagamento non è soggetta a limitazione della durata nell'ambito della fascia oraria determinata;
6. E' vietata la riproduzione o manomissione del contrassegno; fatte salve eventuali responsabilità penali, ogni abuso nell'utilizzazione comporta il ritiro e la revoca dello stesso;
7. I permessi e gli abbonamenti dovranno essere restituiti all'Ente o al gestore qualora non sussistano più i requisiti che hanno dato luogo al rilascio; inoltre, dovrà esserne richiesta la sostituzione nei seguenti casi:
  - a. Cambiamento della targa (restituendo il tagliando e presentando i documenti della nuova auto);
  - b. Deterioramento o danneggiamento (restituendo il tagliando deteriorato);
  - c. Furto o smarrimento (previa presentazione di denuncia all'autorità di P.S.);
8. I contrassegni di abbonamento potranno essere duplicati esclusivamente dall'Ente o dal Gestore esclusivamente nelle situazioni di cui alle lettere b e c del precedente comma;

#### **Art. 6**

##### *Divieti*

1. Agli utenti / clienti è vietato:
  - a. sostare senza necessità nel parcheggio con il motore acceso;
  - b. ostacolare in qualsiasi modo l'accesso, l'uscita e il regolare utilizzo delle aree di sosta;
  - c. effettuare o far effettuare da altri la pulizia dell'automezzo all'interno del parcheggio;
  - d. portare sostanze infiammabili e/o esplosive nel parcheggio;
  - e. parcheggiare al di fuori delle strisce che delimitano ogni singolo posto;
  - f. effettuare qualsiasi travaso di carburante nell'area di parcheggio;
  - g. parcheggiare velocipedi, barche, scafi e rimorchi.

#### **Art. 7**

##### *Norme Comportamentali*

1. La sosta, subordinata al pagamento del corrispettivo in base alla tariffa in vigore, nelle aree individuate da apposita segnaletica orizzontale di colore blu e verticale a norma del C.d.S., è consentita ad ogni tipo di autoveicolo che non superi le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo stallo.
2. E' a carico del conducente garantire la presenza del tagliando di avvenuto pagamento della sosta, per l'effettuazione dei relativi controlli. L'Assenza del tagliando o di titolo similare sarà sanzionata secondo le disposizioni del "Codice" e del presente regolamento.
3. Per esigenze di controllo in condizioni di sicurezza del personale preposto, tutti i titoli abilitativi alla sosta dovranno essere esposti in modo integrale all'interno del veicolo, nella parte anteriore di esso, in corrispondenza del parabrezza, o sul cruscotto stesso ed essere in posizione ben visibile e leggibile.
4. I conducenti devono effettuare il pagamento al momento dell'inizio della sosta e, al termine della sosta pagata, provvedere alla rimozione del veicolo.

### **Art. 8**

#### *Danni*

1. In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti/clienti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente/cliente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Ente o del gestore del parcheggio.
2. L'Ente e/o il concessionario della gestione della sosta a pagamento non risponde dell'autovettura parcheggiata, né di quanto in essa contenuto, né per incendio o furto della stessa.

### **Art. 9**

#### *Sanzioni*

1. Per il mancato o ritardato pagamento, equivalente al mancato azionamento del dispositivo di controllo di cui all'art. 157, comma 6 del "Codice", si applica la sanzione ivi prevista, all'art. 7, comma 14
2. Per il pagamento in misura insufficiente, si applica il recupero delle somme dovute, eventualmente maggiorate di una penale stabilita con deliberazione dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 17 comma 132 della Legge n. 127/1997;
3. Nel caso in cui la sosta dovesse protrarsi oltre l'orario prepagato (ticket scaduto), come risulta dal ticket esposto, il personale addetto al controllo della sosta provvederà a comunicare l'accertamento dell'infrazione all'utente mediante un preavviso da porre sul parabrezza del veicolo. L'utente potrà provvedere al pagamento dell'orario evaso recandosi presso il comando di Polizia Locale entro 24 ore dall'avvenuto accertamento, corrispondendo il dovuto (tariffa collegata all'orario rilevato nel preavviso sino all'orario della presentazione dello stesso) oltre alla eventuale penale di cui al precedente comma 2; trascorso tale termine il personale del Comando di Polizia Municipale provvederà ad emettere apposito atto di precetto secondo le previsioni di cui al precedente comma 2;
4. La mancata ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 5 comma 3 è considerata sosta irregolare e comporta l'accertamento delle violazioni in materia di sosta ai sensi "Codice". Nel caso di sosta di un veicolo all'interno degli spazi di sosta a pagamento il cui proprietario non abbia provveduto ad esporre il ticket bene in vista sul cruscotto sarà soggetto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'art. 157 c. 8 del Codice della Strada.
5. La procedura sanzionatoria, nonché la supervisione ed il controllo di tale servizio, saranno di competenza del Comando di Polizia Locale.

6. Il personale adibito al controllo e accertamento della sosta a pagamento redige un preavviso di infrazione mediante utilizzo di bollettari, lasciandone una copia sotto il tergicristallo inviando copia dello stesso al Comando di Polizia Municipale per gli adempimenti di cui al precedente comma 5.

### **Art. 11**

#### *Vigilanza*

1. L'attività di controllo e accertamento della sosta a pagamento è effettuato dal personale del locale Comando di Polizia Municipale nonché da personale, regolarmente assunto, alle esclusive dipendenze del concessionario di cui al precedente articolo 3.
2. Il personale adibito alle funzioni di prevenzione e accertamento della sosta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti per ottenere, da parte del sindaco, la nomina e il conferimento del titolo di ausiliare del traffico come di seguito indicato:
  - a. Possesso di patente di guida cat. B o superiori;
  - b. Possesso di diploma di scuola media inferiore;
  - c. Assenza di condanne penali e carichi pendenti;
  - d. Attestati di partecipazione con profitto a corsi di qualificazione professionale, di durata non inferiore a 20 ore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del "Codice".
3. Gli ausiliari del traffico, di cui al comma precedente, sono sotto le direttive dal Comando di Polizia Locale e dipendono strettamente da esso per gli assetti operativi.
4. Gli ausiliari del traffico dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento con foto ben visibile durante il servizio.

### **Art. 12**

#### *Norme finali e transitorie*

1. Il presente Regolamento, divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione, è depositato nella segreteria comunale ed affisso contemporaneamente all'albo pretorio;
2. Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla scadenza del deposito di cui al precedente comma;
3. Con l'entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogate tutte le altre discipline eventualmente approvate in materia di parcheggi pubblici a pagamento.